**Соглашение**

**об использовании электронных документов**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Москва | «16» декабря 2022 г. |

Общество с ограниченной ответственностью «Зульцер Пампс Рус», именуемое в дальнейшем «Сторона-1», от имени которого действует финансовый директор Палеева Анна Александровна на основании доверенности №01-2022 от 01 января 2022, на основании которого действует подписант, а также

Общество с ограниченной ответственностью "ИНТЕЛБИТ" в лице Михайловой Яны Сергеевны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Сторона-2», далее совместно именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1.Термины и определения

1.1. Электронная подпись (ЭП) − усиленная квалифицированная электронная подпись, соответствующая требованиям Федерального закона № 63-ФЗ «Об электронной подписи» от 06.04.2011 и действующему законодательству РФ в сфере электронной подписи.

1.2. Электронный документооборот (ЭДО) – процесс обмена между Сторонами в системе юридически значимого ЭДО документами, составленными в электронном виде и подписанными ЭП, используемой Сторонами.

1.3. Доверенный Оператор ЭДО – организация, обеспечивающая обмен открытой и конфиденциальной информацией по телекоммуникационным каналам связи в рамках электронного документооборота между Сторонами в системе ЭДО.

1.4. Направляющая Сторона – Сторона-1 или Сторона-2, направляющая документ в электронном виде, подписанный ЭП, в системе ЭДО по телекоммуникационным каналам связи другой Стороне.

1.5. Получающая Сторона – Сторона-1 или Сторона-2, получающая от Направляющей Стороны документ в электронном виде, подписанный ЭП, в системе ЭДО по телекоммуникационным каналам связи.

2. Предмет Соглашения и общие обязательства Сторон

2.1. Настоящим Стороны соглашаются в целях и в связи с исполнением своих обязательств по Договорам, заключенным между Сторонами, либо которые будут заключены в будущем (далее по тексту – Договор) осуществлять электронный обмен документами по телекоммуникационным каналам связи в системе ЭДО, подписанными электронной подписью в порядке, определенном настоящим Соглашением.

2.2. Электронный обмен документами осуществляется Сторонами в соответствии с действующим законодательством РФ, в т.ч. Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом от 06.04.2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Приказом Министерства финансов РФ от 10.11.2015 года № 174Н.

Электронный обмен документами осуществляется в рамках обмена Сторонами следующими видами формализованных и неформализованных документов, а именно:

- Формализованные документы:

- Счет-фактура (в формате XML, утвержденном Приказом ФНС России от 19.12.2018г № ММВ-7-15/820@ «Об утверждении формата счета-фактуры и формата представления документа о передаче (сдаче) товаров (работ, услуг, имущественных прав), включающего в себя счет-фактуру, в электронной форме»;

- Акт об оказании Услуг (в формате XML, утвержденном Приказом ФНС России от 19.12.2018г № ММВ-7-15/820@ «Об утверждении формата счета-фактуры и формата представления документа о передаче (сдаче) товаров (работ, услуг, имущественных прав), включающего в себя счет-фактуру, в электронной форме»;

- Неформализованные документы:

- Счет на оплату (в формате PDF).

2.3. Настоящее Соглашение регулирует отношения Сторон при осуществлении электронного обмена документами по телекоммуникационным каналам связи в системе ЭДО, подписанными ЭП.

2.4. Доверенным Оператором ЭДО Стороны-1 является АО «ПФ «СКБ Контур». Сторона-1 использует ЭП, выданную аккредитованным удостоверяющим центром АО «ПФ «СКБ Контур»

2.5. Оператором ЭДО Стороны-2 является АО «ПФ «СКБ Контур» Сторона-2 использует ЭП, выданную аккредитованным удостоверяющим центром Федеральная налоговая служба

2.6. Стороны признают, что получение документов в электронном виде и подписанных ЭП в порядке, установленном настоящим Соглашением, эквивалентно получению документов на бумажном носителе и является необходимым и достаточным условием, позволяющим установить, что электронный документ исходит от Стороны, его направившей.

2.7. Стороны обязаны информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными ЭП, в случае технического сбоя внутренних систем Стороны. В этом случае в период действия такого сбоя Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью уполномоченного лицами и заверенные печатью организации.

2.8. Стороны договариваются, что все документы, поступившие в порядке обмена в электронном виде, составлены в форматах в соответствии с требованиями законодательства, а также исходя из условий заключенных договоров.

3. Условия действительности квалифицированной ЭП

3.1 Стороны договорились использовать усиленную квалифицированную ЭП, которая в электронном документе равнозначна собственноручной подписи на документе на бумажном носителе при одновременном соблюдении следующих условий:

- квалифицированный сертификат создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

- квалифицированный сертификат действителен на момент подписания электронного документа (при наличии достоверной информации о моменте подписания электронного документа) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания электронного документа не определен;

- имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписан электронный документ, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания;

- квалифицированная электронная подпись используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего электронный документ~~,~~ и настоящим Соглашением.

3.2. Стороны обязаны использовать квалифицированную ЭП, выданную аккредитованным удостоверяющим центром, осуществляющего свою деятельность в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

3.3. Стороны обязуются сообщать друг другу об ограничениях квалифицированной ЭП в течение 2 (двух) рабочих дней с момента установления таких ограничений, в противном случае, до момента получения такого уведомления Сторона вправе считать квалифицированную ЭП другой Стороны не обремененной какими-либо ограничениями, а документы, подписанные такой квалифицированной ЭП − имеющими полную юридическую силу.

3.4. Стороны обязаны по необходимости заблаговременно обновлять сертификаты электронных ключей, а при неисполнении этого обязательства немедленно сообщить другой Стороне о возникшей ситуации, при этом дальнейшие действия Сторон предпринимаются в соответствии с п.2.7. настоящего Соглашения.

4. Порядок выставления и получения счетов-фактур в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с использованием ЭП

4.1. Стороны осуществляют выставление и получение счетов-фактур по телекоммуникационным каналам связи с использованием ЭП согласно «Порядку выставления и получения счетов-фактур в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной цифровой подписи», утвержденному Приказом Министерства финансов РФ от 10.11.2015 года № 174Н (далее – «Порядок»).

5. Порядок выставления, направления и обмена иными документами, перечисленными в п.2.2. Соглашения, которыми Стороны обмениваются в целях и в связи с исполнением своих обязательств по Договору в электронном виде по телекоммуникационным каналам с использованием ЭП

5.1. Для участия в ЭДО Сторонам необходимо:

а) получить квалифицированные сертификаты электронных ключей проверки электронной подписи руководителя либо иных уполномоченных лиц;

б) заключить с доверенным Оператором ЭДО соответствующий договор согласно требованиям соответствующего доверенного Оператора ЭДО;

в) получить у доверенного Оператора ЭДО идентификатор участника ЭДО, реквизиты доступа и другие данные, необходимые для подключения к ЭДО.

5.2. Сторона при обмене документами в порядке ЭДО формирует необходимый документ в электронном виде, подписывает его ЭП, направляет файл с документом в электронном виде в адрес другой Стороны через доверенного Оператора ЭДО и сохраняет подписанный документ в электронном виде.

5.3. Стороны обязуются своевременно (не позднее следующего рабочего дня с момента получения документа) обмениваться извещениями/ подтверждениями через доверенного Оператора ЭДО посредством системы ЭДО о получении и отправке документов посредством системы ЭДО.

5.4. Если Направляющая и/или Получающая Сторона не получила в установленный срок любое из положенных подтверждений доверенного Оператора ЭДО или файл с документом, он сообщает о данном факте доверенному Оператору ЭДО.

5.5. В случае не подтверждения Направляющей Стороной факта поступления файла документа от нее доверенному Оператору ЭДО, Направляющая Сторона сообщает доверенному Оператору ЭДО о данном факте, и Направляющая Сторона повторяет процедуру направления ранее составленного документа.

5.6. В случае необходимости внесения корректировок в направленный посредством ЭДО документ, Направляющая Сторона составляет соответствующее информационное письмо и направляет откорректированный документ и информационное письмо Получающей Стороне в порядке, установленном доверенным Оператором ЭДО.

6. Тестовый обмен документом

6.1. В целях проверки работоспособности и/или совместимости технических средств Сторон и/или доверенного Операторов ЭДО, Стороны договариваются о тестовом периоде, в течение которого передача документов в электронном виде дублируется бумажными экземплярами. Тестовый период устанавливается в течение 3-х месяцев с даты первого обмена документами в электронном виде.

6.2. Положительным результатом тестового обмена документами является налаженный процесс передачи документов в электронном виде, отсутствие ошибок и замечаний сторон к процессу электронного документооборота.

6.3. По итогам положительного результата (тестового) обмена электронными документами, принимается решение об отказе дублирования электронного документооборота бумажными документами.

7. Прочие условия

7.1. В случае, если Направляющая сторона не получила от Получающей стороны и/или доверенного Оператора ЭДО Получающей стороны, а равно если доверенный Оператор ЭДО Получающей стороны не получил от Получающей стороны, извещение о получении электронного документа от Направляющей стороны и/или доверенного Оператора Направляющей стороны, и при условии отсутствия от Получающей Стороны уведомления согласно п.2.7. Соглашения и невозможности для Направляющей Стороны получить от Получающей Стороны информацию о причинах отсутствия извещения, Направляющая Сторона оформляет соответствующий документ на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью, Стороны считают его оригиналом.

В случае невозможности и далее производить обмен документами в электронном виде (неполучение извещений о получении электронного документа, отсутствие любого вида связи с Получающей Стороной и пр.), Направляющая Сторона оформляет документы на бумажных носителях в письменном виде и Стороны считают их оригиналами, при этом настоящее Соглашение считается расторгнутым, без оформления каких-либо Дополнительных соглашений.

7.2. В случае отказа любой из Сторон от обмена документами в электронном виде, подписанными ЭП, такая Сторона обязана известить другую Сторону за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты окончания использования ЭДО. В противном случае Стороны продолжают использование ЭДО в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения Стороной уведомления об отказе от использования ЭДО.

7.3. Прекращение использования Сторонами ЭДО оформляется подписанием соответствующего Дополнительного соглашения.

8. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания сторонами настоящего Соглашения.

9. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах: по одному для каждой из Сторон.

10. Вопросы, не урегулированные настоящим Соглашением, подлежат разрешению в соответствии с законодательством РФ. В случае невозможности разрешения споров между Сторонами путем переговоров, они должны решаться в Арбитражном суде по месту нахождения ответчика.

11. Ответственные за ЭДО контактные лица от Стороны-1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Садовникова Алла Игоревна | Тел. +7 926 496 37 17 | Alla.sadovnikova@sulzer.com |
|  |  |  |

Ответственные за ЭДО контактные лица от Стороны-2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Яна Михайлова | +79959203044 | ceo@intelbit.ru |

12. Антикоррупционная оговорка

12.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Сторона-2 обязуется соблюдать требования применимого антикоррупционного законодательства и не предпринимать никаких действий, которые могут нарушить нормы применимого антикоррупционного законодательства, в том числе, гарантирует, что они и его их аффилированные лица, работники или посредники:

- не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или реализовать иные неправомерные цели;

- не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки или коммерческий подкуп каких-либо физических или юридических лиц, включая, но, не ограничиваясь, коммерческих организаций и их представителей, органов власти и самоуправления, государственных и муниципальных служащих.

12.2. В случае возникновения у Стороны-2 подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи, Сторона-2 обязуется немедленно направить Стороне-1 письменное уведомление о нарушении. В письменном уведомлении Сторона-2 обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи. Стороны пришли к соглашению гарантировать конфиденциальность лицам, сообщающим о фактах нарушений и коррупции, с учётом требований законодательства.

12.3. Сторона-2 обязана по требованию Стороны-1 раскрыть информацию о конечных бенефициарах в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения такого запроса.

12.4. В случае нарушения Стороной-2 обязательств, предусмотренных настоящей статьёй, Стороны-1 имеет право в любой срок в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении или изменении Договора. Стороны-1 вправе требовать возмещения убытков в полном объёме, возникших в результате такого расторжения или изменения Договора.

12.5. Заключая настоящий Договор, Сторона-2 подтверждает свою готовность соблюдать требования Политики противодействия взяточничеству и коррупции Стороны-1.

14. Реквизиты и подписи Сторон

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сторона- 1:** | Заполнить | | | | |
| Место нахождения: | 129040, Москва, Николоямская ул., .15, офис 301 | | | | |
| ИНН: | 7704757248 | | | | |
| КПП: | 770901001 | | | | |
| Расчётный счёт: | 40702810200702464001 | | | | |
| Банк: | АО КБ «СитиБанк» | | | | |
| Корсчёт: | 30101810300000000202 | | БИК: | | 044525202 |
|  | | | | | |
| **Сторона-2:** | |  | | | |
| Место нахождения: | | 143002, Московская область, г.о. Одинцовский, г Одинцово, ул Акуловская, дом 2А, помещение 201 | | | |
| Место нахождения филиала/ регионального отделения: | | 143002, Московская область, г.о. Одинцовский, г Одинцово, ул Акуловская, дом 2А, помещение 201 | | | |
| ИНН: | | 5032330160 | | | |
| КПП: | | 503201001 | | | |
| Расчётный счёт: | | 40702810810000837278 | | | |
| Банк: | | АО «Тинькофф Банк» | | | |
| Корсчёт: | | 30101810145250000974 |  |  | |

**ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Сторона 1** | **Сторона 2** |
| Палеева А.А. финансовый директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  Егоров Т.А. инженер по подбору оборудования  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | Михайлова Я.С. Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| «16» декабря 2022г. | «16» декабря 2022г. |